BESTpro Personalkonzepte GmbH: Dein Partner für Jobangebote!

Die BESTpro Personalkonzepte GmbH ist ein kompetenter Personaldienstleister, der sich durch seine ausgeprägte soziale Kompetenz und engagierte Mitarbeiter auszeichnet. Seit unserer Gründung haben wir es uns zur Mission gemacht, maßgeschneiderte Personallösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen erfüllen.

Was uns auszeichnet:

Soziale Kompetenz im Fokus: Bei BESTpro verstehen wir, dass Menschen das Herzstück jedes Unternehmens sind. Unser engagiertes Team legt besonderen Wert auf einen respektvollen und empathischen Umgang miteinander – sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Kontakt mit Bewerbern und Kunden.

Hohes Ansehen bei Mitarbeitern und Kunden:

Unser Streben nach hoher Qualität spiegelt sich in unserem hervorragenden Ruf wider. Dank unserer qualifizierten Mitarbeiter, transparenten Prozesse und individuellen Betreuung genießen wir sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden ein hohes Ansehen.

Vielfältige Benefits und Wertschätzung:

Wir investieren in das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und bieten eine Vielzahl an Benefits, die über den Arbeitsalltag hinausgehen.

Bewertung auf Kununu:

Unsere hervorragende Bewertung auf Kununu ist Ausdruck der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und spiegelt unser Bestreben nach einem inspirierenden und unterstützenden Arbeitsumfeld wider.

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH sind wir stolz darauf, unseren Mitarbeiter und Kunden einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner in allen Belangen zu bieten.

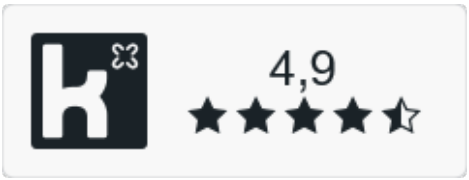
Vertriebsassistent / Kundenservice (M/W/D) (Direktvermittlung) Stellenangbeot / Job Remscheid

(447)

Standort: Remscheid Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 17 - 22 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Assistenz Sales/Customer-Service (20-25h/ 5Tage) (M/W/D) (Direktvermittlung) gesucht:

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen mit Standort in **Remscheid**, suchen wir nach einer engagierten **Assistenz Sales / Customer-Service (20-25h/ 5Tage) (M/W/D) (Direktvermittlung)**, um das dynamische Team zu verstärken.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benfits und übertariflicher Zulage entlohnt.

Mehr als nur Lohn:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewerben Sie sich gerne über unser Online Bewerbungsformular oder auch per E-Mail an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Deine Aufgaben:

- Erstellen von Kalkulationen und Statistiken im Bereich Sales und Customer Service
- Auftragsbearbeitung in Bezug auf Bonitätsprüfung, Liefertermin, Kapazität, Materialverfügbarkeit etc.
- Eingabe der Aufträge in das ERP-System inkl. der Bestätigung beim Kunden in Absprache mit dem Team
- Organisation bzw. Koordination von Warenabholungen, auch Spezialtransporte
- Lieferterminverfolgung in Absprache mit der Planung, Produktion und dem Versand, Information und Maßnahmeneinleitung bei Lieferterminabweichung an den Kunden
- Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen, Gutschriften etc.
- Kontinuierliche Pflege der Stammdaten im ERP-System
- Abarbeitung offener Zahlungsposten und fragt bei verzögerter Zahlung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung bei Kunden nach bzw. selbständige Klärung im Rahmen der Kompetenz
- Unterstützung bei Messen und Kongressen
- Organisation der Geschäftsreisen

Das bringst Du mit:

- Kaufmännischen Ausbildung, vorzugsweise Industriekaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse ERP System (vorzugsweise Infor.COM) und gute Kenntnisse mit MS-Office 365
- Hoher Grad an Kundenorientierung, Dienstleistungsmentalität und Verhandlungsgeschick,
- Technisches Verständnis, hohes Sicherheits- und Qualitätsbewusstsein
- Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Integrität

Sonstige Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

- Teamfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamorientierung
- Empathie und Respekt
- Kommunikationsfähigkeit

Deine Bedeutung für das Unternehmen:

Die Teamassistenz spielt eine zentrale Rolle in der Kommunikation zwischen Teammitgliedern, anderen Abteilungen und externen Partnern. Sie können E-Mails, Anrufe und andere Formen der Kommunikation effektiv verwalten.

Unsere Kontaktdaten:

Turmhof 6

42103 Wuppertal

Tel. +49 202 69 83 10

WhatsApp: +49 174 69 83 152

Fax +49 202 69 83 120

bewerbung@bestpro-personal.de

www.bestpro-personal.de

Unsere Stellenbörse

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB Tarifvertrag + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** 4

Impressum