

Deine Personaldienstleistung - Zeitarbeit & Personalvermittlung:

1. Der Mensch im Mittelpunkt – Jobs, die zu deinem Leben passen

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH steht der Mitarbeiter im Vordergrund. Als kompetente Personaldienstleistung verbinden wir Menschen mit Arbeitgebern – fair, transparent und auf Augenhöhe. Ob Zeitarbeit (Arbeitnehmerüberlassung) oder direkte Personalvermittlung: Wir finden Stellenangebote in verschiedenen Berufen, die zu deiner Qualifikation und zu deinem Alltag passen.

Warum BESTpro?

- Wertschätzung & Betreuung: Wir hören zu, beraten individuell und begleiten dich vom ersten Gespräch bis zur erfolgreichen Einarbeitung – persönlich und zuverlässig.
- Sichere Perspektiven: Moderne Verträge, pünktliche Bezahlung und klare Prozesse sorgen für Stabilität und Vertrauen.
- Vielfältige Benefits: Zuschläge je nach Einsatz, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Weiterbildungen sowie echte Anerkennung für deine Leistung.
- Top-Bewertungen: Unsere starken Bewertungen auf Kununu und Google zeigen: Zufriedene Mitarbeiter sind unser Maßstab.

[Bewertung auf Kununu:](#)

Jobs in vielen Branchen

Ob Handwerk, Industrie, Logistik, Produktion oder kaufmännische Berufe – auf unserer Stellenbörse findest du aktuelle Angebote, die zu deiner Ausbildung und deinen Stärken passen.

Dein Job in deiner Region

Wir sind für dich da in: Wuppertal, Remscheid, Düsseldorf, Solingen, Mettmann, Haan, Ennepetal, Schwelm, Erkrath, Hilden, Velbert und Ratingen.

Lokale Personaldienstleistung bedeutet für dich kurze Wege, schnelle Entscheidungen und Einsätze in deiner Nähe.

So kommst du zu deinem neuen Job

1. Stellenangebote ansehen – finde passende Jobs auf unserer Stellenbörse.
2. Bewerben – schnell und unkompliziert per Online-Bewerbung oder Anruf.
3. Ankommen – wir begleiten dich in deinen neuen Einsatz und bleiben an deiner Seite.

BESTpro Personalkonzepte GmbH – Zeitarbeit und Personalvermittlung, die dich weiterbringt.

?? Jetzt Stellenangebote entdecken und bewerben! [Stellenbörse:](#)

Buchhalterin (m/w/d) Stellenangebot in Remscheid / Homeoffice

(671)

⌚ Standort: Remscheid ☰ Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel ☰ Arbeitszeit: 15 - 30 Stunden pro Woche ☰
Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde ☰ Beschäftigungsbeginn: 01.11.2025 ☰

Job Buchhalter/in Zeitweise Homeoffice in Remscheid:

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen mit Standort in **Remscheid**, suchen wir mit diesem Stellenangebot nach einem/er engagierten **Buchhalterin/er in Teilzeit – 15–20 Std./Woche – Hybrid (Homeoffice 1–2 Tage)**, um das

dynamisches Team zu verstärken. Wir informieren Dich gerne über die Anforderungen für das Stellenangebot.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

Wenn dieses Jobangebot nicht zu Dir passt, findest Du bei Deiner Jobsuche vielleicht auf unserer [Jobbörse](#) Dein passendes Stellenangebot.

Mehr als nur Lohn bei diesem Jobangebot:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragzahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmefrage (über 90%)

Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewirb Dich gerne über unser Online Bewerbungsformular auf dieses Stellenangebot oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen zu diesem Job haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Finanzbuchhalter / Teilzeit 15-20 Std. / 1-2 Tage Homeoffice:

- Monatsabschluss vorbereiten und durchführen
- Monatliche Reports an die Muttergesellschaft erstellen
- Meldungen an das Finanzamt (UST-VA, ZM & Co.) koordinieren
- Unterstützung beim Jahresabschluss (Abstimmungen, Rückstellungen, OP-Auswertungen)
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (Prüfen, Kontieren, Buchen)
- Bankbuchungen und Kontoabstimmungen
- Offene-Posten-Management & Mahnwesen (1.–3. Mahnstufe, Telefon- & Mail-Mahnungen)

Das bringst Du als Finanzbuchhalter für dieses Stellenangebot mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. **IHK-Buchhalter/in**, Steuerfachangestellte/r) oder vergleichbare
- Qualifikation **Englischkenntnisse** zur Kommunikation mit der Muttergesellschaft
- Sicher im Umgang mit **gängiger Buchhaltungssoftware** (z. B. DATEV, Lexware oder SAP) und MS Excel
- Sorgfältige, **frist- und ergebnisorientierte** Arbeitsweise
- Verlässliche Persönlichkeit mit Teamgeist und Hands-on-Mentalität

Eigenschaften für das Jobangebot Buchhaltung:

Du liebst Zahlen, arbeitest strukturiert und möchtest deine Expertise in einer stabilen, regional verwurzelten Firma einbringen? Dann verstärke unser Team als **Buchhalter/in (m/w/d) in Teilzeit**. Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten, kurze Entscheidungswege und die Option auf regelmäßiges Homeoffice.

Bedeutung für das Unternehmen:

Mit dem Stellenangebot für die Buchhaltung kannst Du Teil eines Teams werden, das gemeinsam daran arbeitet, die ambitionierten Ziele unseres Kunden zu erreichen, indem Du Deine Fähigkeiten und Deine Leidenschaft in den Job Finanzbuchhaltung / Buchhalter einbringst und somit einen unmittelbaren Einfluss auf das Unternehmen hast. Der **Job** eröffnet Dir eine Vielzahl von Möglichkeiten damit Du Deine neu Zukunft aktiv gestalten kannst.

Buchhalter/in (m/w/d) Teilzeit in Remscheid – Homeoffice

Teilzeit - Job Buchhaltung in Remscheid (15–20 Std.). Monatsabschluss, Reports, OP/Mahnwesen. Mit 1–2 Tagen Homeoffice. Start 01.11.2025

Unsere Kontaktdaten zum Stellenangebot:



*Turmhof 6
42103 Wuppertal
Tel. +49 202 69 83 10
[WhatsApp: 491746983152](https://wa.me/491746983152)
Fax +49 202 69 83 120
[E-Mail: bewerbung@bestpro-personal.de](mailto:bewerbung@bestpro-personal.de)
www.bestpro-personal.de
[Unsere Stellenbörse](http://www.unsere-stellenboerse.de)*

Abteilung(en): Facharbeiter, Kaufmännische Berufe

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)