

## Dein Partner für Jobangebote:

Die BESTpro Personalkonzepte GmbH ist ein kompetenter Personaldienstleister, der sich durch seine ausgeprägte soziale Kompetenz und engagierte Mitarbeiter auszeichnet. Seit unserer Gründung haben wir es uns zur Mission gemacht, maßgeschneiderte Personallösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen erfüllen.

### Was uns auszeichnet:

**Soziale Kompetenz im Fokus:** Bei BESTpro verstehen wir, dass Menschen das Herzstück jedes Unternehmens sind. Unser engagiertes Team legt besonderen Wert auf einen respektvollen und empathischen Umgang miteinander – sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Kontakt mit Bewerbern und Kunden.

### Hohes Ansehen bei Mitarbeitern und Kunden:

Unser Streben nach hoher Qualität spiegelt sich in unserem hervorragenden Ruf wider. Dank unserer qualifizierten Mitarbeiter, transparenten Prozesse und individuellen Betreuung genießen wir sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden ein hohes Ansehen.

### Vielfältige Benefits und Wertschätzung:

Wir investieren in das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und bieten eine Vielzahl an Benefits, die über den Arbeitsalltag hinausgehen.

### [Bewertung auf Kununu:](#)

Unsere hervorragende Bewertung auf Kununu ist Ausdruck der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und spiegelt unser Bestreben nach einem inspirierenden und unterstützenden Arbeitsumfeld wider.

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH sind wir stolz darauf, unseren Mitarbeiter und Kunden einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner in allen Belangen zu bieten.

## Buchhalter (M/W/D) Stellenangbot / Job Ennepetal

(300)

📍 Standort: Ennepetal 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 28 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Buchhalter (M/W/D) in Ennepetal gesucht:

Unser Kunde ist ein dynamisches Unternehmen im Herzen von **Ennepetal** und suchen nach einem **Buchhalter (M/W/D)** zur Verstärkung des Teams. Als etablierter Akteur in unserer Branche legen wir Wert auf Professionalität, Innovation und Teamgeist. Werden Sie Teil des engagierten Teams und gestalten Sie gemeinsam die Zukunft.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

### Mehr als nur Lohn:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub

- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

### Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewerben Sie sich gerne über unser Online Bewerbungsformular oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

### Deine Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Zahlungsverkehr, Kassen- und Bankbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Weiterentwicklung und Optimierung der laufenden Prozesse
- Zeiterfassung kontrollieren
- Lohnabrechnung erstellen
- Meldungen an die Krankenkassen und Finanzamt erstellen
- Pflegen der Personalstammdaten
- Erstellen sämtlicher Formulare für die Ämter
- Verwaltung der Urlaubsanträge
- Durchführung von Lohnsteuer - und Sozialversicherungsprüfungen

### Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Buchhalter/in bzw. Steuerfachangestellten oder mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gutes Zahlenverständnis und eine selbstständige, strukturierte, detailgetreue Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von Microsoft Office (insbesondere Excel) sowie eines gängigen EDV-Systems in der Finanzbuchhaltung
- Idealerweise Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware DATEV
- Schnelle Einarbeitung in neue Themengebiete und Sachverhalte
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

## Sonstige Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamorientierung
- Empathie und Respekt
- Kommunikationsfähigkeit

## Deine Bedeutung für das Unternehmen:

Ein Buchhalter ist eine Fachkraft im Bereich der Finanzverwaltung und -buchhaltung eines Unternehmens oder einer Organisation. Die Hauptaufgabe eines Buchhalters besteht darin, finanzielle Transaktionen zu erfassen, zu verarbeiten und zu überwachen, um die finanzielle Gesundheit und Integrität des Unternehmens sicherzustellen.

## Unsere Kontaktdaten:



*Turmhof 6*

*42103 Wuppertal*

*Tel. +49 202 69 83 10*

*[WhatsApp: +49 174 69 83 152](https://www.whatsapp.com/business/profile/1746983152)*

*Fax +49 202 69 83 120*

*[bewerbung@bestpro-personal.de](mailto:bewerbung@bestpro-personal.de)*

*[www.bestpro-personal.de](http://www.bestpro-personal.de)*

*[Unsere Stellenbörse](#)*

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB Tarifvertrag + übertarifliche Zulagen    **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)