

BESTpro – Deine Personaldienstleistung - Zeitarbeit & Personalvermittlung:

Der Mensch im Mittelpunkt – Jobs, die zu deinem Leben passen

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH steht der Mitarbeiter im Vordergrund. Als kompetente Personaldienstleistung verbinden wir Menschen mit Arbeitgebern – fair, transparent und auf Augenhöhe. Ob Zeitarbeit (Arbeitnehmerüberlassung) oder direkte Personalvermittlung: Wir finden Stellenangebote im kaufmännischen Bereich und im Forderungsmanagement, die zu deiner Qualifikation und zu deinem Alltag passen.

Warum BESTpro?

- Wertschätzung & Betreuung: Wir hören zu, beraten individuell und begleiten dich vom ersten Gespräch bis zur erfolgreichen Einarbeitung – persönlich und zuverlässig.
- Sichere Perspektiven: Moderne Verträge, pünktliche Bezahlung und klare Prozesse sorgen für Stabilität und Vertrauen.
- Vielfältige Benefits: Zuschläge je nach Einsatz, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Weiterbildungen sowie echte Anerkennung für deine Leistung.
- Top-Bewertungen: Unsere positiven Bewertungen auf Plattformen wie Kununu und Google zeigen: Zufriedene Mitarbeiter sind unser Maßstab.

Dein Job als Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) in deiner Region Köln

Neben Köln vermitteln wir Jobs im kaufmännischen Bereich und im Forderungsmanagement auch in der Region rund um Wuppertal, Remscheid, Düsseldorf, Solingen, Mettmann, Haan, Ennepetal, Schwelm, Erkrath, Hilden, Velbert und Ratingen.

Lokale Personaldienstleistung bedeutet für dich kurze Wege, schnelle Entscheidungen und Einsätze in Deiner Nähe.

Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) Forderungsmanagement Stellenangebot Köln

(685)

 Standort: Köln  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) für Forderungsmanagement in Köln gesucht:

Wir suchen ab sofort eine **Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)** für ein renommiertes **Inkassounternehmen in Köln, Nordrhein-Westfalen**.

In dieser Position unterstützen Sie das Team im gerichtlichen und außergerichtlichen Forderungsmanagement, erstellen Schriftsätze und behalten Fristen sowie Akten zuverlässig im Blick.

Bewerbung für dieses Stellenangebot gerne auch mit dem Betreff:
„Bewerbung Rechtsanwaltsfachangestellte Forderungsmanagement Köln“.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

Wenn dieses Jobangebot nicht zu Dir passt, findest Du bei Deiner Jobsuche vielleicht auf unserer [Jobbörse](#) Dein passendes Stellenangebot.

Mehr als nur Lohn bei diesem Jobangebot:

Bei diesem Job als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) im Inkasso in Köln profitierst du von attraktiven Rahmenbedingungen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung plus Zulagen
- Unbefristete Vollzeitstelle in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Gründliche Einarbeitung in alle relevanten Abläufe des Forderungsmanagements
- Moderne Büroräume in verkehrsgünstiger Lage in Köln
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, kollegialen Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket bzw. sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Frisches Obst, Kaffee und Getränke
- Firmen- und Teamevents (Sommerfest, Weihnachtsfeier etc.)

Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewirb Dich gerne über unser Online Bewerbungsformular auf dieses Stellenangebot oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen zu diesem Job haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Deine Aufgaben im Job als Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) im Inkasso:

- Selbstständige Bearbeitung von Akten im außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnverfahren
- Erstellung, Prüfung und Versand von Mahnungen und Vollstreckungsaufträgen
- Korrespondenz mit Schuldnern, Gerichten, Anwälten und Behörden
- Überwachung von Fristen, Terminen und Wiedervorlagen
- Pflege und Aktualisierung der elektronischen Akten im Inkassosystem
- Unterstützung im Telefoninkasso sowie bei außergerichtlichen Vergleichsverhandlungen

Das bringst du als Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) für dieses Stellenangebot mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation im juristischen Bereich
- Idealerweise erste Erfahrung im Inkasso, Forderungsmanagement oder in einer Anwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit MS Office, wünschenswert: Erfahrung mit Kanzlei- oder Inkassosoftware
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Service- und Dienstleistungsbewusstsein

Deine Eigenschaften für den Job als Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) / Inkasso:

- Hohe Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit und Freude an kollegialer Zusammenarbeit
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten am Telefon
- Diskretion und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, auch wenn mehrere Fristen parallel laufen
- Empathie und gleichzeitig Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Schuldnern

Unser Kunde – ein etabliertes Inkassounternehmen in Köln:

Unser Kunde ist ein spezialisiertes Inkassounternehmen mit Sitz in Köln, das Mandanten aus unterschiedlichen Branchen im professionellen Forderungsmanagement unterstützt.

Als Rheinländer sind wir offen und lieben die Kommunikation mit unseren Mitmenschen. Im persönlichen Gespräch entwickeln wir individuelle Lösungen – sei es im Inkassowesen, im gerichtlichen Mahnverfahren oder im Backoffice für Rechtsdienstleistungen.

Dieses Jobangebot bietet dir eine neue Zukunft als Rechtsanwaltsfachangestellte (M/W/D) im Forderungsmanagement / Inkasso in Köln.

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) Job in Köln:

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Köln gesucht! Sichere dir Deinen Job – fair bezahlt, regional, kollegial. Dein Stellenangebot im Forderungsmanagement!

Unsere Kontaktdaten zum Jobangebot:



Turmhof 6

42103 Wuppertal

Tel. +49 202 69 83 10

[WhatsApp: 491746983152](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491746983152)

Fax +49 202 69 83 120

[E-Mail: bewerbung@bestpro-personal.de](mailto:bewerbung@bestpro-personal.de)

www.bestpro-personal.de

[Unsere Stellenbörse](#)

Abteilung(en): Kaufmännisch, Kaufmännische Berufe

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: Übertarifliche Bezahlung

[Impressum](#)