

Dein Partner für Jobangebote:

Die BESTpro Personalkonzepte GmbH ist ein kompetenter Personaldienstleister, der sich durch seine ausgeprägte soziale Kompetenz und engagierte Mitarbeiter auszeichnet. Seit unserer Gründung haben wir es uns zur Mission gemacht, maßgeschneiderte Personallösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen erfüllen.

Was uns auszeichnet:

Soziale Kompetenz im Fokus: Bei BESTpro verstehen wir, dass Menschen das Herzstück jedes Unternehmens sind. Unser engagiertes Team legt besonderen Wert auf einen respektvollen und empathischen Umgang miteinander – sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Kontakt mit Bewerbern und Kunden.

Hohes Ansehen bei Mitarbeitern und Kunden:

Unser Streben nach hoher Qualität spiegelt sich in unserem hervorragenden Ruf wider. Dank unserer qualifizierten Mitarbeiter, transparenten Prozesse und individuellen Betreuung genießen wir sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden ein hohes Ansehen.

Vielfältige Benefits und Wertschätzung:

Wir investieren in das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und bieten eine Vielzahl an Benefits, die über den Arbeitsalltag hinausgehen.

Bewertung auf Kununu:

Unsere hervorragende Bewertung auf Kununu ist Ausdruck der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und spiegelt unser Bestreben nach einem inspirierenden und unterstützenden Arbeitsumfeld wider.

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH sind wir stolz darauf, unseren Mitarbeiter und Kunden einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner in allen Belangen zu bieten.

Mitarbeiter für die Personalverwaltung/ Personalcontrolling (M/W/D) (20-25h) Stellenangebot Velbert

(15)

📍 Standort: Velbert 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenanzeige: Personalverwaltung / Personalcontrolling (m/w/d) in Velbert:

Für unseren Standort in **Velbert** suchen wir ab sofort einen engagierten **Mitarbeiter für Personalverwaltung / Personalcontrolling (M/W/D)**. In dieser Position spielen Sie eine entscheidende Rolle in der strategischen und operativen Personalarbeit unseres Unternehmens. Wenn Sie über fundierte Kenntnisse im Personalmanagement und Controlling verfügen sowie eine strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

Mehr als nur Lohn:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewerben Sie sich gerne über unser Online Bewerbungsformular oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Deine Aufgaben:

- Verantwortung für die operative Personalverwaltung, inklusive Vertragsmanagement und Zeugniserstellung
- Durchführung des Personalcontrollings und Erstellung von entsprechenden Reports
- Koordination von Personalentwicklungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Führungsebene
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in personalrelevanten Fragestellungen
- Umsetzung und Pflege von HR-Prozessen und -Instrumenten
- Unterstützung bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter und Begleitung des Onboarding-Prozesses

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrung in der operativen Personalverwaltung und im Personalcontrolling
- Sicherer Umgang mit HR-Software und MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse im Arbeitsrecht und in relevanten gesetzlichen Bestimmungen
- Kommunikationsstärke und einfühlsames Auftreten im Umgang mit Mitarbeitern

Sonstige Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamorientierung
- Empathie und Respekt
- Kommunikationsfähigkeit

Deine Bedeutung für unseren Kunden:

Sie sind verantwortlich für die reibungslose operative Personalverwaltung, einschließlich Vertragsmanagement, Zeugniserstellung und Personalaktenführung. Durch Ihre sorgfältige Arbeit gewährleisten Sie die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen und interner Richtlinien.

Als Spezialist für Personalcontrolling erstellen Sie aussagekräftige Reports und Analysen, die Führungskräften helfen, personalrelevante Entscheidungen auf fundierten Daten zu treffen. Sie tragen dazu bei, die Personalkosten zu überwachen und das Budget im Blick zu behalten.

Unsere Kontaktdaten:



Turmhof 6

42103 Wuppertal

Tel. +49 202 69 83 10

[WhatsApp: +49 174 69 83 152](https://www.whatsapp.com/business/profile/1746983152)

Fax +49 202 69 83 120

bewerbung@bestpro-personal.de

www.bestpro-personal.de

[Unsere Stellenbörse](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB Tarifvertrag + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)