

Dein Partner für Jobangebote:

Die BESTpro Personalkonzepte GmbH ist ein kompetenter Personaldienstleister, der sich durch seine ausgeprägte soziale Kompetenz und engagierte Mitarbeiter auszeichnet. Seit unserer Gründung haben wir es uns zur Mission gemacht, maßgeschneiderte Personallösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen erfüllen.

Was uns auszeichnet:

Soziale Kompetenz im Fokus: Bei BESTpro verstehen wir, dass Menschen das Herzstück jedes Unternehmens sind. Unser engagiertes Team legt besonderen Wert auf einen respektvollen und empathischen Umgang miteinander – sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Kontakt mit Bewerbern und Kunden.

Hohes Ansehen bei Mitarbeitern und Kunden:

Unser Streben nach hoher Qualität spiegelt sich in unserem hervorragenden Ruf wider. Dank unserer qualifizierten Mitarbeiter, transparenten Prozesse und individuellen Betreuung genießen wir sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden ein hohes Ansehen.

Vielfältige Benefits und Wertschätzung:

Wir investieren in das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und bieten eine Vielzahl an Benefits, die über den Arbeitsalltag hinausgehen.

Bewertung auf Kununu:

Unsere hervorragende Bewertung auf Kununu ist Ausdruck der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und spiegelt unser Bestreben nach einem inspirierenden und unterstützenden Arbeitsumfeld wider.

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH sind wir stolz darauf, unseren Mitarbeiter und Kunden einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner in allen Belangen zu bieten.

HR-Generalist (M/W/D) Stellenangebot Mülheim a. d. R.

(418)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 17 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

HR-Generalist (M/W/D) in Mülheim an der Ruhr gesucht:

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen mit Standort in **Mülheim an der Ruhr**, suchen wir nach einem engagierten **HR-Generalist (M/W/D)**, um das Team zu verstärken.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

Mehr als nur Lohn:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub

- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewerben Sie sich gerne über unser Online Bewerbungsformular oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

Deine Aufgaben:

- Allgemeines Personalwesen: Unterstützung bei der Umsetzung personalpolitischer Maßnahmen, Mitarbeit bei der Entwicklung von HR-Richtlinien und -verfahren
- Personalverwaltung: Verwaltung von Personalakten, Erfassung und Pflege von Mitarbeiterdaten in HR-Systemen, Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Mitarbeiterverwaltung
- Zeiterfassung: Verantwortung für die Zeiterfassungssysteme, Überwachung von Arbeitszeiten, Bearbeitung von Urlaubsanträgen und anderen zeitbezogenen Angelegenheiten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung: Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Bearbeitung von lohnrelevanten Vorgängen, Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Reisekostenmanagement: Abwicklung von Reisekostenabrechnungen, Überwachung von Reiserichtlinien, Unterstützung von Mitarbeitern bei Fragen zum Reisemanagement
- Prozesswesen: Kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen und -Verfahren, Identifizierung von Verbesserungspotenzialen
- Aus- und Fortbildung: Planung, Organisation und Verwaltung von Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, Koordination von Schulungsaktivitäten für Mitarbeiter

Das bringst Du mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich HR, BWL oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen in einer ähnlichen Position als HR Generalist
- Fundierte Kenntnisse in den genannten Schwerpunktbereichen des Personalwesens
- Sicherer Umgang mit HR-Software und MS Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenz

Sonstige Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

- Teamfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamorientierung
- Empathie und Respekt
- Kommunikationsfähigkeit

Deine Bedeutung für das Unternehmen:

Du verwaltest personalbezogene Prozesse wie die Verwaltung von Mitarbeiterdaten, die Abwicklung von Gehaltsabrechnungen, die Pflege von Arbeitsverträgen und die Umsetzung von Unternehmensrichtlinien und -verfahren. Durch die Gewährleistung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und interner Richtlinien trägst du zur rechtlichen und operativen Compliance des Unternehmens bei.

Unsere Kontaktdaten:



Turmhof 6

42103 Wuppertal

Tel. +49 202 69 83 10

[WhatsApp: +49 174 69 83 152](https://www.whatsapp.com/business/profile/1746983152)

Fax +49 202 69 83 120

bewerbung@bestpro-personal.de

www.bestpro-personal.de

[Unsere Stellenbörse](#)

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB Tarifvertrag + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)