

# BESTpro Personalkonzepte GmbH: Dein Partner für Jobangebote!

Die BESTpro Personalkonzepte GmbH ist ein kompetenter Personaldienstleister, der sich durch seine ausgeprägte soziale Kompetenz und engagierte Mitarbeiter auszeichnet. Seit unserer Gründung haben wir es uns zur Mission gemacht, maßgeschneiderte Personallösungen anzubieten, die die Bedürfnisse unserer Mitarbeiter und Kunden gleichermaßen erfüllen.

## Was uns auszeichnet:

**Soziale Kompetenz im Fokus:** Bei BESTpro verstehen wir, dass Menschen das Herzstück jedes Unternehmens sind. Unser engagiertes Team legt besonderen Wert auf einen respektvollen und empathischen Umgang miteinander – sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Kontakt mit Bewerbern und Kunden.

## Hohes Ansehen bei Mitarbeitern und Kunden:

Unser Streben nach hoher Qualität spiegelt sich in unserem hervorragenden Ruf wider. Dank unserer qualifizierten Mitarbeiter, transparenten Prozesse und individuellen Betreuung genießen wir sowohl bei Mitarbeitern als auch Kunden ein hohes Ansehen.

## Vielfältige Benefits und Wertschätzung:

Wir investieren in das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und bieten eine Vielzahl an Benefits, die über den Arbeitsalltag hinausgehen.

## Bewertung auf Kununu:

Unsere hervorragende Bewertung auf Kununu ist Ausdruck der Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und spiegelt unser Bestreben nach einem inspirierenden und unterstützenden Arbeitsumfeld wider.

Bei BESTpro Personalkonzepte GmbH sind wir stolz darauf, unseren Mitarbeiter und Kunden einen zuverlässigen und vertrauensvollen Partner in allen Belangen zu bieten.

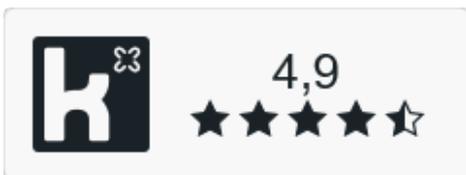
## Sales Assistant / Vertriebsassistent (M/W/D) Stellenangebot / Job Wuppertal

(500)

📍 Standort: Wuppertal    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Schicht, Teilzeit - Vormittag    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 17 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Sales Assistant (M/W/D) in Wuppertal gesucht:

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen mit Standort in **Wuppertal**, suchen wir nach einem engagierten **Sales Assistant (M/W/D)**, um das dynamische Team zu verstärken.



Unsere Mitarbeiter werden auf Basis des IGZ/DGB Tarifvertrages, zuzüglich umfangreicher Benefits und übertariflicher Zulage entlohnt.

## Mehr als nur Lohn:

- Übertarifliche Bezahlung + Bonus-, Prämienzahlungen

- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Firmenfahrzeug (auch zur priv. Nutzung)
- JobRad (Arbeitgeberfinanziert)
- Freizeit-Bonus-Programm (Sie können sich bis zu 8 zusätzliche bezahlte freie Tage erarbeiten)
- Monatliche und wöchentliche Abschlagszahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (mtl. 40,- €)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Prävention und Gesundheitsförderung (mtl. 40,- €)
- Beitragszahlung Fitnesscenter (mtl. max. 40,- €)
- Private Krankenzusatzversicherung (Zahnersatz (540,- € Festzuschuß), Brille (120,- € Zuschuß), Chefarztbehandlung + Einbettzimmer im Krankenhaus, Auslandsreisekrankenversicherung)
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Arbeitskleidung (mind. S3 Sicherheitsschuhe, Arbeitshose usw.)
- Top Personaldienstleister Bergisches Land
- Sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- Überproportionale Übernahmequote (über 90%)

### Sie sind interessiert?

Wir würden uns über eine gemeinsame Zusammenarbeit freuen. Bewerben Sie sich gerne über unser Online Bewerbungsformular oder auch per [E-Mail](#) an unser Recruiting-Team. Sollten Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter der Rufnummer 0202-698310 zur Verfügung.

### Deine Aufgaben:

- Als Sales Assistant (M/W/D) bist du das Bindeglied zwischen unserem Sales Manager in Skandinavien und unserem Büro in Wuppertal
- Dabei unterstützt du aktiv im Tagesgeschäft, bist für die Erstellung von Angeboten zuständig und übernimmst die Planung und Organisation von Messen und Festivals, an denen du selbst teilnimmst
- Du kümmerst dich um die Erstellung und Betreuung unserer Verkaufswände und wirkst bei der Weiterentwicklung unserer Vertriebsaktivitäten mit
- Du wirst in verschiedene Projekte in den jeweiligen Ländern eingebunden, unterstützt unsere Kunden vor Ort und übernimmst eigenständig Produktschulungen für den Außendienst, für Kunden und Handelsvertretungen
- Die Planung von Kundenaktionen, Entwicklung von POS-Materialien und die Vorbereitung von Newslettern gehören ebenso in deinen Aufgabenbereich wie die Koordination von Reisen und Kundenevents
- Du berichtest an den Regional Sales Director und arbeitest eng mit unserem Vertriebsinnendienst zusammen

### Das bringst Du mit:

- Du hast eine kaufmännische oder technische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und besitzt eine starke Affinität zu technischen Produkten und Werkzeugen
- Idealerweise kannst du bereits auf erste Berufserfahrung im Vertrieb zurückgreifen und verfügst über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word und Excel)
- Mit deinen fließenden Deutsch- und Englischkenntnissen (in Wort und Schrift) sowie deiner vertrauenswürdigen, offenen Persönlichkeit kommunizierst du sicher auf allen Ebenen
- Du arbeitest selbstständig, systematisch und zielorientiert, hast kreative Ideen und bist ein:e echte:r Teamplayer:in (M/W/D)
- Deine Problemlösungsorientierung, ausgeprägte Hands-on-Mentalität, gelegentliche Reisebereitschaft (Führerschein der Klasse B erforderlich), dein hoher Qualitätsanspruch und dein Mindset, den Status quo in Frage zu stellen, runden dein Profil ab

## Sonstige Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Teamfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamorientierung
- Empathie und Respekt
- Kommunikationsfähigkeit

## Deine Bedeutung für das Unternehmen:

Die Teamassistentin spielt eine zentrale Rolle in der Kommunikation zwischen Teammitgliedern, anderen Abteilungen und externen Partnern. Sie können E-Mails, Anrufe und andere Formen der Kommunikation effektiv verwalten.

## Unsere Kontaktdaten:



*Turmhof 6*

*42103 Wuppertal*

*Tel. +49 202 69 83 10*

*[WhatsApp: +49 174 69 83 152](https://www.whatsapp.com/business/profile/1746983152)*

*Fax +49 202 69 83 120*

*[bewerbung@bestpro-personal.de](mailto:bewerbung@bestpro-personal.de)*

*[www.bestpro-personal.de](http://www.bestpro-personal.de)*

*[Unsere Stellenbörse](#)*

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge, Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB Tarifvertrag + übertarifliche Zulagen **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)